

# AIRBUS

## 【募集職種】

カスタマー・オペレーション・サポート

## 【業務内容】

エアバス機を運航する日本の航空会社とエアバス社との活動を支援して頂きます。会議やイベントの運営や役員の来日に係わるサポート、日本の航空会社がエアバス社を訪問する時の各種準備と帯同、国内外で行われる各種セミナーやエアショー等の起案から終了後のサポートまでが含まれます。各航空会社との良好な関係を構築し調整しながら維持できる能力とエアバス独自のツールとプロセスを理解する能力が求められます。

## 【必須条件】

日本語力（ネイティブレベル）・英語力（英語にて交渉できるレベル）  
コミュニケーション能力（本社の関連部署と航空会社との関係を良好に繋いで頂ける方）  
プロジェクトマネジメント能力

## 【歓迎条件】

航空関連知識（航空工学、若しくは航空会社での勤務経験3年～）

## 【雇用形態】

契約社員（社員登用の可能性有）

## 【勤務地】

東京（転勤の可能性有）

## 【勤務時間】

9時30分～18時

## 【給与】

経験・能力を考慮の上、当社規定により優遇致します。

## 【休暇】

土日祝日休み（弊社カレンダーに準ずる）・有給休暇・リフレッシュ休暇・特別休暇等

## 【その他】

各種社会保険完備  
通勤手当全額支給

## 【応募方法】

連絡先を明記した和文及び英文の履歴書・職務経歴書を下記のアドレス宛にご送付下さい。  
書類選考後、ご連絡させて頂きます。  
書類選考にお時間を要する場合がございますので、予めご了承下さい。  
お問合せ、ご応募の際には、メールの題名に「カスタマー・オペレーション・サポート採用」と記載してください。

[careers.airbusjapan@airbus.com](mailto:careers.airbusjapan@airbus.com)

# AIRBUS

## JOB DESCRIPTION

**Title: Customer Support & Services Business Operations**

**Report to: CSD in Japan**

### Activities

Customer meetings:

- Organize and participate to meetings and conference calls(Engineering, Maintenance, Flight Ops, Airline Management)
- Support preparation of Airbus Management meetings & visits, SMMs, Roadshow, Airshow (driver services booking, restaurant booking, corporate gifts, agenda preparation, budget approvals, prepare bios,...)
- Provide support on how to understand and use Airbus tools and processes
- Support to CSD on various EIS activities

Customer business trips:

- Plan and Accompany Customers during their Business Trip to TLS, HAM, SIN (prepare hotel bookings, get flight info from customers, prepare restaurant bookings, prepare agenda for meetings,...)

Note 1 : Need for travel budget

Note 2: C equivalent support not avail for S related visits - strong customer expectations in that domain - 2018 estimation, ANA only: 6-8 trips – activity to increase when related to both SC & SL

Customer social events:

- Coordination and organization of social events with customers in Japan (lunchs, dinners,...)

Note 1: currently approx 1 per week (FS + CSD, w/o SL)

Customer communication:

- Communication to customers management (invitations from S to seminars, symposia, letters from S Management to be transmitted on face to face,...)

Support on CRM (including contacts update - Note: Japanese employees change job every 3 years in average)

Note 1: currently in GIT, 500 contacts for ANA - 1/3 moving every year

# AIRBUS

## Dimensions

- Support to all Japanese operators (ANA, JAL, VNL, APJ, SFJ, JJP & WAJ) on all S related activities, with specific focus on Support (SC) & Services (SL) domains
- Communicate across Airbus and Airlines organization in all domains: engineering, logistic, FAL, warranty responsible, maintenance, flight ops, shops, ..

## Skills

- Fluent Japanese (Native level) and Fluent English (business level)
- Japanese Business skills
- Good communication skills
- Business Development Skills --> Support Services Sales Campaigns
- Project Management Skills --> Support A380 and A350 EIS project management

## Background

- Aeronautical Engineering degree
- Professional experience in Airline, MRO or OEM (3 to 5 years)